

POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE Z MŠ

Školní rok:

Dítě:

Jméno a příjmení: Datum narození:

Místo trvalého pobytu:

Zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení:

Místo trvalého pobytu:

Jiná adresa pro doručování:

Telefon: E-mail:

Na základě § 5 odst. 1 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
pověřuji vyzvedávání dítěte z mateřské školy¹:

Pověřená osoba	Místo trvalého pobytu	Telefon	Rozsah pověření ²

Prohlašuji, že údaje, které jsem uvedl/a, jsou pravdivé.

V Pozděchově dne

.....

podpis zákonného zástupce

Základní škola a Mateřská škola Pozděchov, příspěvková organizace je správcem osobních údajů. Informace o zpracování vašich osobních údajů naleznete na www.skolapozdechov.cz/gdpr/.

¹ Zákonný zástupce je srozuměn, že do předání a od vyzvednutí dítěte z mateřské školy má veškerou odpovědnost za dítě zákonným zástupcem pověřená osoba. Zaměstnanci mateřské školy odpovídají za dítě, které bylo řádně do mateřské školy přivedeno a osobně předáno učitelí mateřské školy do třídy a neodpovídají za bezpečnost dítěte a ochranu jeho zdraví před předáním a po vyzvednutí pověřenou osobou. Zákonní zástupci zajistí, aby pověřené osoby byly poučeny o dodržování pokynů týkajících se předávání a vyzvednutí dětí v mateřské škole. Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že učitel mateřské školy je oprávněn prověřit údaje uvedené na pověření. Pokud pověřená osoba odmítne součinnost při kontrole jeho osobních údajů, nebude dítě předáno. V případě, že pověřenou osobou je **osoba nezletilá**, zákonný zástupce prohlašuje, že právní jednání v podobě předání či vyzvednutí dítěte z mateřské školy, k němuž nezletilou osobou pověřil, je přiměřené její rozumové, mravní a volní vyspělosti.

² Uveďte jednu z následujících možností: „trvale“ - po celou dobu školní docházky; „202.../202...“ – po určitý školní rok; „od DD. MM. do DD. MM. RRRR“ – v určitém období; „DD.MM.RRRR“ – v konkrétní den.